

**UMOWA NR ...../.../Praktyki**

**o odbycie praktyk zawodowych w ramach projektu pn. NAJLEPSI, BO PROFESJONALNI** realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 zawarta w dniu ..... 20... roku w Chełmie pomiędzy:  
Zespołem Szkół Gastronomicznych i Hotelarskich im. Kazimierza Andrzeja Jaworskiego w Chełmie zwanym w dalszej części umowy **Beneficjentem**, reprezentowanym przez Koordynatora Projektu

a Panią/Panem:

zamieszkałą/ym:

PESEL:

zwaną/nym dalej **Uczestnikiem/Uczestniczką**

**§1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odbycie przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu *Najlepsi, bo profesjonalni* praktyk zawodowych u Pracodawcy polskiego (**Załącznik nr 1 do umowy**), wyłonionego przez Beneficjenta, zatwierdzonego przez Zarząd Projektu.
2. Praktyki zawodowe polegają na nabyciu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez Uczestnika/Uczestniczkę praktyk, bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą.
3. Uczestnik/Uczestniczka praktyk skierowany/a na praktyki zawodowe powinien/powinna wykonywać czynności lub zadania obowiązujące pracownika zatrudnionego na danym stanowisku.
4. Praktyki odbywać się będą w okresie ..... roku w dni wolne od nauki szkolnej u Pracodawcy zgodnie z programem praktyk zawodowych (**Załącznik nr 2** do umowy).
5. Praktyki zawodowe obejmą 150 godzin; dzienny wymiar czasu pracy wynosi maksymalnie 8 godzin.

**§2.**

- 1) Uczestnikowi praktyk za okres odbywania praktyk przysługuje stypendium za praktyki zawodowe w wysokości: **1 600,00 zł** (słownie: *jeden tysiąc sześćset złotych*). Stypendium jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) Stypendium zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/ Uczestniczkę praktyk zawodowych – na konto bankowe (zgodnie z potwierdzeniem z właściwego banku) w terminie 30 dni od dnia zakończenia praktyk.
- 3) Maksymalna liczba nieobecności na praktykach zawodowych nie może przekroczyć 20% zaplanowanej liczby godzin zajęć. Po przekroczeniu określonego limitu nieobecności Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykreślony z listy Uczestników/ Uczestniczek i nie przysługuje mu/jej stypendium, o ile nie zachodzą inne okoliczności uniemożliwiające ukończenie praktyk (np. ograniczenia epidemiologiczne lub inne zdarzenia niezależne od U i Beneficjenta). W takim przypadku Uczestnik/czka otrzymuje stypendium w wysokości proporcjonalnej do liczby zrealizowanych godzin praktyk.

**§ 3.**

Partner Wiodący zobowiązuje się do:

1. zapoznania Uczestnika/Uczestniczki praktyk zawodowych z programem praktyk stanowiącym (**Załącznik nr 2 do umowy**) do niniejszej umowy;
2. zawarcia umowy z pracodawcą, zobowiązanego do:
  - a) realizacji praktyk zgodnie z programem praktyk
  - b) wyznaczenia opiekuna praktykanta,
  - c) przeprowadzenia szkolenia BHP i szkolenia stanowiskowego.
3. zapewnienia transportu Uczestnika/Uczestniczki praktyk z Chełma do miejsca odbywania praktyk i z powrotem albo refundacja rzeczywiście poniesionych kosztów dojazdu do miejsca odbywania praktyk i z powrotem na podstawie przedłożonych biletów transportu zbiorowego (w wyjątkowych przypadkach – na podstawie wniosku Rodzica/Opiekuna Prawnego);
4. zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce praktyk drugiego śniadania w postaci suchego prowiantu w dni odbywania praktyk w przypadku dni, w których praktyki trwają minimum 3 godziny;
5. zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce praktyk kompletu odzieży ochronnej;

**§ 4.**

Uczestnik/Uczestniczka praktyk zawodowych zobowiązuje się do:

1. uzupełniania dokumentacji niezbędnej do odbycia praktyk zawodowych oraz dostarczenia wymaganych prawem dokumentów niezbędnych do odbycia praktyk;
2. podjęcia praktyk zawodowych we wskazanym terminie i miejscu;
3. bieżącego podpisywania listy obecności, prowadzenia *Dzienniczka praktyk* i przekazywania go swojemu Opiekunowi ze strony Pracodawcy do potwierdzenia;
4. stosowanie się do poleceń Opiekuna ze strony Pracodawcy i Wychowawcy, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa;
5. sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem praktyk zawodowych, stosowania się do poleceń Pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa;
6. przestrzegania ustalonego czasu odbywania praktyk zawodowych oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy, przepisów oraz zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych, procedur oraz zasad współżycia społecznego;
7. dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę;
8. zwrotu do Biura Projektu wypełnionego *Dzienniczka praktyk* najpóźniej 5 dni roboczych po zakończeniu praktyk;
9. pisemnego poinformowania Projektodawcy o przerwaniu praktyk zawodowych w ciągu 3 dni od daty zaistniałego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia;
10. każdorazowego pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności na praktykach wraz z podaniem przyczyny nieobecności, przy czym usprawiedliwienie nieobecności osoby niepełnoletniej wymaga podpisu rodzica/opiekuna prawnego;
11. natychmiastowego zwrócenia otrzymanego stypendium, w przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązków przez Uczestnika/Uczestniczkę praktyk wynikających z faktu zawarcia niniejszej *Umowy*, a także w przypadku podania nieprawdziwych danych, pokrycia kosztów szkody wyrządzonej przez Uczestnika/Uczestniczkę w zakładzie pracy.

#### § 5.

1. Uczestnik/Uczestniczka praktyk jest zobowiązany do uzupełniania *Dzienniczka praktyk*, zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz nabytych kwalifikacjach/umiejętnościach zawodowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka praktyk przekazuje Projektodawcy uzupełniony *Dzienniczek praktyk* z przebiegu praktyk zawodowych wraz z oceną/rekomendacjami wystawionymi przez Pracodawcę w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia praktyk.

#### § 6.

Uczestnik/Uczestniczka praktyk zobowiązany/a jest do udzielenia Projektodawcy oraz innym upoważnionym instytucjom monitorującym realizację niniejszej *Umowy*, na każde ich wezwanie, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej *Umowy*.

#### § 7.

Projektodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania *Umowy* w przypadku:

1. naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę praktyk przepisów prawa oraz podstawowych obowiązków określonych w Regulaminie pracy obowiązującym u Pracodawcy, a w szczególności zakłócenia porządku, wstawienia się w miejscu pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyku lub środków psychotropowych;
2. naruszenia *Regulaminu pobytu na praktykach zawodowych*, w tym zwłaszcza: niszczenia mienia pracodawcy, wulgarnego i niestosownego zachowania, zachowania zagrażającego bezpieczeństwu własnemu i innych osób.

#### § 8.

*Umowa* zostaje zawarta na czas określony w § 1 ust 3. *Umowy* i stanowi integralną część z *Umową uczestnictwa w projekcie „Najlepsi, bo profesjonalni”*, podpisaną przez Uczestnika/Uczestniczkę i/lub jego Rodzica/Opiekuna Projektu w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

#### § 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 10.

Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia Stron dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11.

*Umowa* sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Podpis Koordynatora

.....  
Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki pełnoletniego/ej  
lub Rodzica/Opiekuna Prawnego osoby niepełnoletniej