

## UMOWA

**o odbycie stażu zawodowego w ramach projektu pn. *NAJLEPSI, BO PROFESJONALNI***, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020  
zawarta w dniu ..... roku w Chełmie pomiędzy:

Zespołem Szkół Gastronomicznych i Hotelarskich im. Kazimierza Andrzeja Jaworskiego w Chełmie zwanym w dalszej części umowy  
**Beneficjentem**, reprezentowanym przez Koordynatora Projektu

a Panią/Panem:

\_\_\_\_\_

zamieszkałą/ym:

\_\_\_\_\_

PESEL:

zwaną/nym dalej **Uczestnikiem/Uczestniczką**

### §1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odbycie przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu *Najlepsi, bo profesjonalni* stażu zawodowego u Pracodawcy polskiego (**Załącznik nr 1 do umowy**), wyłonionego przez Beneficjenta, zatwierdzonego przez Zarząd Projektu.
2. Staż zawodowy polega na nabyciu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez Uczestnika/Uczestniczkę stażu, bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą.
3. Uczestnik/Uczestniczka stażu skierowany/a na staż zawodowy powinien/powinna wykonywać czynności lub zadania obowiązujące pracownika zatrudnionego na danym stanowisku. Staż odbywać się będzie w okresie ..... – ..... 2022 roku u Pracodawcy zgodnie z programem stażu zawodowego (**Załącznik nr 2 do umowy**).
4. Staż zawodowy obejmuje 150 godzin; dzienny wymiar czasu pracy wynosi maksymalnie 8 godzin dziennie.

### §2.

1. Uczestnikowi stażu za okres odbywania stażu przysługuje stypendium stażowe w wysokości: **1 600,00 zł** (słownie: *jeden tysiąc sześćset złotych*). Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Stypendium stażowe zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/czkę stażu – na konto bankowe (zgodnie z potwierdzeniem z właściwego banku złożonym przez Uczestnika/czkę do Biura Projektu) w terminie 30 dni od dnia zakończenia stażu.
3. Maksymalna liczba nieobecności na stażu nie może przekroczyć 20% zaplanowanej liczby godzin zajęć praktycznych w ramach stażu. Po przekroczeniu określonego limitu nieobecności Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykreślony z listy Uczestników/czek i nie przysługuje mu/jej stypendium stażowe, o ile nie zachodzą inne okoliczności uniemożliwiające ukończenie stażu (np. ograniczenia epidemiologiczne lub inne zdarzenia niezależne od U i Beneficjenta). W takim przypadku Uczestnik/czka otrzymuje stypendium w wysokości proporcjonalnej do liczby zrealizowanych godzin stażu.

### § 3.

Partner Wiodący zobowiązuje się do:

1. zapoznania Uczestnika/Uczestniczki stażu z programem stażu, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy;
2. zapewnienie transportu Uczestnika/Uczestniczki stażu z Chełma do miejsca odbywania stażu i z powrotem albo do refundacji rzeczywiście poniesionych kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu i z powrotem na podstawie przedłożonych biletów transportu zbiorowego (w wyjątkowych przypadkach – na podstawie wniosku Rodzica/Opiekuna Prawnego – w przypadku korzystania z samochodu prywatnego);
3. zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce stażu noclegów przez czas odbywania stażu;
4. zwrotu kosztów wyżywienia w wysokości maksymalnej 35,00 zł (słownie: trzydzieści pięć złotych) za każdy dzień pobytu na stażu poza miejscem zamieszkania; należny zwrot poniesionych kosztów wyżywienia zostanie wypłacony Uczestnikowi/Uczestniczce na podstawie przedłożonej /ego faktury/rachunku potwierdzającej/ego zakup wyżywienia.
5. zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce stażu kompletu odzieży ochronnej zgodnie z kierunkiem kształcenia;
6. zapewnienia opieki Wychowawców przez cały okres pobytu na stażu nad grupami (od 4 do 12 osób w grupie) Uczestników/Uczestniczek.

### § 4.

Uczestnik/Uczestniczka stażu zawodowego zobowiązuje się do:

1. uzupełniania dokumentacji niezbędnej do odbycia stażu zawodowego oraz dostarczenia wymaganych prawem dokumentów niezbędnych do odbycia stażu;
2. podjęcia stażu zawodowego we wskazanym terminie i miejscu;
3. bieżącego podpisywania listy obecności, prowadzenia *Dzienniczka stażu* i przekazywania go swojemu Opiekunowi ze strony Pracodawcy do potwierdzenia;

4. stosowanie się do poleceń Opiekuna ze strony Pracodawcy i Wychowawcy, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa; przestrzegania *Regulaminu pobytu na stażu (Załącznik nr 3 do umowy)*;
5. sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu zawodowego, stosowania się do poleceń Pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa;
6. przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu zawodowego oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy, przepisów oraz zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych, innych procedur wewnętrznych oraz zasad współżycia społecznego;
7. dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę;
8. zwrotu do Biura Projektu wypełnionego *Dzienniczka Stażu* najpóźniej 5 dni roboczych po zakończeniu stażu;
9. pisemnego poinformowania Projektodawcy o przerwaniu stażu zawodowego w ciągu 3 dni od daty zaistniałego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia;
10. każdorazowego pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności na stażu wraz z podaniem przyczyny nieobecności, przy czym usprawiedliwienie nieobecności osoby niepełnoletniej wymaga podpisu rodzica/opiekuna prawnego;
11. natychmiastowego zwrócenia otrzymanego stypendium stażowego, w przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązków przez Uczestnika/Uczestniczkę stażu wynikających z faktu zawarcia niniejszej *Umowy*, a także w przypadku podania nieprawdziwych danych, pokrycia kosztów szkody wyrządzonej przez Uczestnika/Uczestniczkę w zakładzie pracy lub hotelu (miejscu noclegowym).

#### § 5.

1. Uczestnik/czka stażu jest zobowiązany do uzupełniania *Dzienniczka Stażu*, zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz nabytych umiejętnościach praktycznych do wykonywania pracy bądź uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.
2. Uczestnik/czka stażu przekazuje Projektodawcy uzupełniony *Dzienniczek Stażu* z przebiegu stażu zawodowego wraz z oceną/rekomendacjami wystawionymi przez Pracodawcę w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu.

#### § 6.

Uczestnik/czka stażu zobowiązany/a jest do udzielenia Projektodawcy oraz innym upoważnionym instytucjom monitorującym realizację niniejszej *Umowy*, na każde ich wezwanie, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej *Umowy*.

#### § 7.

Projektodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania *Umowy* w przypadku:

1. naruszenia przez Uczestnika/czkę stażu przepisów prawa oraz podstawowych obowiązków określonych w Regulaminie pracy obowiązującym u Pracodawcy, a w szczególności zakłócenia porządku, wstawienia się w miejscu pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyku lub środków psychotropowych;
2. naruszenia *Regulaminu pobytu na stażu*, w tym zwłaszcza: niestawienia się w miejscu noclegowym w godzinach określonych jako pora nocna, spożycia alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, celowego niszczenia sprzętu znajdującego się na wyposażeniu hotelu (miejsca noclegowego).

#### § 8.

*Umowa* zostaje zawarta na czas określony w § 1 ust 3. *Umowy* i stanowi integralną część z *Umową uczestnictwa w projekcie „Najlepsi, bo profesjonalni”*, podpisaną przez Uczestnika/czkę i/lub jego Rodzica/Prawnego Opiekuna przed dniem rozpoczęcia udziału w projekcie.

#### § 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 10.

Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia Stron dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Podpis Koordynatora

.....  
Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki pełnoletniego/ej  
lub Rodzica/Opiekuna Prawnego osoby niepełnoletniej



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*Załącznik nr 1  
do umowy na odbycie stażu zawodowego*

### Skierowanie na staż zawodowy

Uczeń/Uczennica

Zespołu Szkół Gastronomicznych i Hotelarskich im. Kazimierza Andrzeja Jaworskiego w Chełmie

.....

zostaje skierowana/skierowany na staż zawodowy, realizowany w okresie ..... roku,  
u Pracodawcy: .....

.....

*Podpis Koordynatora*

## REGULAMIN

### pobytu na stażu zawodowym w ramach projektu *Najlepsi, bo profesjonalni*

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

1. Uczestnik/Uczestniczka stażu obowiązany/a jest stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu, innych regulaminów szczegółowych, w tym zwłaszcza regulaminu, procedur hotelu/hostelu i zakładu pracy, w którym będzie realizować staż oraz do poleceń Wychowawcy.
2. Bezwzględnie zakazane jest:
  - 1) kupowanie, posiadanie i picie alkoholu oraz napojów energetycznych,
  - 2) kupowanie, posiadanie i palenie tytoniu
  - 3) kupowanie, posiadanie i używanie środków odurzających;
  - 4) niszczenie lub używanie sprzętów i wyposażenia niezgodnie z ich przeznaczeniem;
  - 5) samowolne – bez wiedzy wychowawcy - oddalanie się z terenu zakwaterowania oraz z innych miejsc czasowego przebywania grupy;
  - 6) samowolne oddalanie się z miejsca odbywania stażu;
  - 7) używanie słów uznanych powszechnie za niecenzuralne.
3. Uczestnik /Uczestniczka jest zobowiązany do:
  - 1) zabrania ze sobą dokumentu tożsamości (dowód osobisty, legitymacja, paszport itp.);
  - 2) punktualnego stawiania się na posiłki – w godzinach wyznaczonych przez hostel/hotel;
  - 3) punktualnego stawiania się na staż w godzinach wyznaczonych przez pracodawcę;
  - 4) dbania o higienę osobistą, czystość, porządek oraz powierzone mienie w miejscu zakwaterowania i odbywania stażu;
  - 5) poszanowania cudzej własności, godności osobistej drugiego człowieka i jego przekonań;
  - 6) każdorazowego informowania Wychowawcy o celu i miejscu swojego wyjścia poza teren hostelu/hotelu i potwierdzania tego faktu wpisem do *Zeszytu wyjść*, będącego w posiadaniu Wychowawcy;
  - 7) zgłaszania wychowawcy wszelkich zauważonych nieprawidłowości, szczególnie zagrożeń dla zdrowia lub życia;
  - 8) szacunku do kolegów, wychowawców i innych osób;
  - 9) informowania wychowawcy o każdej chorobie lub złym samopoczuciu;
  - 10) bezwzględnej obecności w miejscu zakwaterowania w godzinach 20:30-6:00
  - 11) przestrzegania ciszy nocnej określonej w Regulaminie hostelu/hotelu.
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka indywidualnie odpowiada za własny sprzęt elektroniczny (walkmany, telefony komórkowe itp.), pieniądze i inne rzeczy wartościowe, które Uczestnik/Uczestniczka zabierze ze sobą na staż.
5. W każdym czasie Rodzice/Prawni Opiekunowie w sprawach bardzo ważnych mogą kontaktować się z Wychowawcą grupy.
6. Każde wykroczenie przeciw zasadom *Regulaminu* będzie skutkowało ukaraniem Uczestnika/Uczestniczki upomnieniem lub naganą, a w przypadkach drastycznych wydaleniem ze stażu na koszt Rodziców/Prawnych Opiekunów/pełnoletniego Uczestnika.
7. Rodzice/Prawni Opiekunowie/pełnoletni Uczestnicy ponoszą materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Uczestnika/Uczestniczkę celowo i świadomie.

Ja, niżej podpisany/a zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego *Regulaminu*

Chełm, ..... roku

.....  
Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki

Akceptujemy zapisy *Regulaminu*

.....  
Miejscowość, data, czytelne podpisy Rodziców/Prawnych Opiekunów

Ważne informacje o stanie zdrowia Ucznia/Uczennicy (w tym brane leki):.....

W razie zagrożenia życia mojego dziecka zgadzam się na jego leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne, operacje.

Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na jego udział w miesięcznym stażu obejmującym 150 godz. praktycznej nauki zawodu na stanowisku zgodnie z zał. 1 do *Umowy na staż*.

.....  
Data

.....  
Podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna  
Uczestnika/Uczestniczki